

Vanhusneuvoston työjaoston kokous

MUISTIO

Aika: ti 14.10.2025 klo 12 - 13.20

Paikka: Teams

Paikalla: Tarja Jokinen, Anneli Kangasvieri, Kirsi Nurmio

1. Kokous 22.10.

- Alustukset: kulttuurin palveluverkko, asunto- ja maapoliittiset linjaukset, tiedoksi työjaoston muistio ja työjaoston laatima päivittyvä toimintaohje
- Yhdenvertaisuuskoordinaattori esittelee turvallisen tilan periaatteet, keskustellaan aiheesta
- Käydään läpi vastuualueet (omalla pykälällä)
- mahdollinen lausunto kaupungin retkeilyohjelmasta 3.11.2025 mennessä

2. Työjaoston vanhusneuvostolle laatima toimintaohje

Asialistan liitteenä esittelijäsihteerin laatima pohja toimintaohjeeksi, joka on koonti hyviksi havaituista ja käytössä olevista toimintatavoista. Työjaoston valmisteleva toimintaohje esitellään vanhusneuvoston kokouksessa. Työjaosto voi täydentää toimintaohjetta keskustelun perusteella.

Toimintaohje löytyy muistion lopusta.

3. Syksyn tapahtumat

- 20.11. ikäihmisten neuvottelukunta aiheella talousarvio/järjestöjen toimintaedellytykset, kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut. *Tilaisuus otetaan vanhusneuvoston kokouksen esityslistalle omalla pykälällään.*
- glögit joulukuussa 16.12.2025 klo 12-13.30
Pormestari tulee paikalle tilaisuuteen ja tilaksi on varmistunut Työväenmuseo Werstaan Bertil-sali. Tilaisuudessa on myös säestettyä yhteislaulua.
Tilaisuudessa tehdään kysely siitä, miten ihmiset ovat kuulleet siitä. *Tilaisuus otetaan vanhusneuvoston kokouksen esityslistalle omalla pykälällään.*
- Pirha-ryhmä kokoontuu 24.10.2025

4. Muut asiat

Mahdollisia kokousalustus/tilaisuus/aloite/tiedoteaiheita vanhusneuvostolle:

- *Uusien liikuntatilojen suunnittelusta alustus marraskuun kokoukseen*
- *Varautuminen väestötason uhkiin (alustus kokoukseen)*
- *Elinikäinen oppiminen (työväenopiston rehtori kokoukseen alustamaan)*

- Ikäihmisten oma vastuu: todettiin, että aihe on hyvä käsiteltäväksi esim. vanhusneuvoston fb-ryhmässä
- Koulumummu/pappa-asia on selvittelyssä
- Yhteisöllisen asumisen korkea hinta/suojaisuus
Keskusteltiin asiasta. Asia tulee esille kokouksessa asunto- ja maapoliittisten linjausten yhteydessä.

Keskusteltiin Pirhan lähitoriverkostosta sijaintimielessä.

Todettiin, että on tehty valtuustoaloite vaikuttamistoimielinten puheoikeudesta valtuuston kokouksissa. Keskustelussa todettiin, että virallisen lausunnon pyytäminen vanhusneuvostolta ajoissa ja sen liittäminen lautakunnan esitykseen on ensisijainen toimintamalli. Mikäli lautakunta tarvitsee tarkennusta vanhusneuvoston kannasta, voi se pyytää vanhusneuvoston edustajan paikalle kokoukseen tarkentamaan vanhusneuvoston kantaa. Valtuuston kokouksien seuraaminen ja mahdollinen raportointi vanhusneuvostolle voidaan haluttaessa antaa jonkun/joidenkuiden jäsenten vastuualueeksi.

VANHUSNEUVOSTON TOIMINTATAVAT

Työjaoston tehtävät

Työjaosto päättää vanhusneuvoston kokouksiin tulevista asioista. Jäsenet ja alustamaan haluavat kaupungin yksiköt voivat ehdottaa esittelijäsihteerille tai puheenjohtajalle/varapuheenjohtajalle aiheita kokouksiin.

Työjaostolla on oikeus päättää vanhusneuvoston vuosisuunnitelmaan kirjattujen tai kokouksessa päätettyjen tilaisuuksien käytännön järjestelyistä.

Työjaosto saa tehdä vähämerkityksellisiä tai kiireisiä päätöksiä, mm. antaa lausuntoja vanhusneuvoston puolesta, mikäli vanhusneuvoston kokouskäsitely ei ole mahdollinen. Lisäksi työjaosto valmistelee vanhusneuvoston kokouksessa annetut tehtävänannot.

Viestintä

Vanhusneuvosto toimii kokouksissa ja sähköpostitse. Sähköposti on vanhusneuvoston sisäinen viestintäkanava. Muut viestintäkanavat ovat jäsenten keskinäistä epävirallista yhteydenpitoa varten.

Vanhusneuvostolla on Facebook-ryhmä, jossa esittelijäsihteerin julkaisee asiakirjat. Kaikki ryhmän jäsenet saavat avata ja käydä keskusteluja ryhmässä.

Kokoukset

Esityslista toimitetaan viikkoa ennen kokousajankohtaa. Alustajien esitykset pyritään saamaan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Puheenjohtaja toteaa pykälän päätteeksi mitä kirjataan vanhusneuvoston päätökseksi pöytäkirjaan.

Vanhusneuvoston toiminnan suunnittelu

Marraskuun kokouksessa käydään lähetekeskustelu seuraavan vuoden toiminnasta.

Vanhusneuvostolle tuodaan joulukuun kokoukseen työjaoston laatima vuosisuunnitelmaesitys, joka hyväksytään seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Vanhusneuvoston tilaisuudet, joista aiheutuu kustannuksia, pyritään käsittelemään kerran vanhusneuvoston kokouksessa. Mikäli käsittely ei ehdi vanhusneuvoston kokoukseen, työjaosto hyväksyy kustannukset.

Vanhusneuvoston toiminnan raportointi

Vanhusneuvoston jäsenet täyttävät vuoden lopussa palautekyselyn, jonka esittelijäsihteeri laatii. Tulokset käydään läpi vuosikertomuksen käsittelyn yhteydessä vuoden ensimmäisessä vanhusneuvoston kokouksessa.

Toimintamuodot

- kokousalustukset
- lausuntopyynnöt
- aloitteet (virallinen kanava kirjaamo)
- osallisuustilaisuudet (palautteen kerääminen, ikäihmisten mahdollisuudet osallistua ja tulla kuulluksi)
- tiedottaminen (kokoustiedote, puheenjohtajan mielipidekirjoitukset, Facebook-ryhmä, www-sivut)

Jäsenten tehtävät

- oman vastualueen seuraaminen ja siitä vanhusneuvoston kokouksessa kertominen
- mahdollisen vastuulautakunnan listojen seuraaminen
- oman vastualueen tilaisuuksiin osallistuminen/vanhusneuvoston edustaminen niissä